

FIȘA POSTULUI

Anexă la contractul individual de muncă nr.

Denumirea postului: Expert colectare date (3 posturi)

Cod COR: 221102 - Medic rezident

Denumirea proiectului: *Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale*

Nume și prenume titular:

Poziția postului în cadrul structurii organizatorice: de subordonare față de managerul de proiect

Relații funcționale:

- a) Cu ceilalți membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autorități și instituții publice, parteneri și terți, inclusiv persoane juridice private

Are în subordine: nu este cazul.

Descrierea postului: are rolul de a asigura colectarea, verificarea, structurarea, pseudonimizarea și organizarea standardizată a datelor generate în cadrul proiectului, în vederea utilizării acestora pentru activitățile de cercetare, dezvoltare, antrenare și validare a soluțiilor bazate pe inteligență artificială. Contribuie la asigurarea calității, completitudinii, trasabilității și coerenței datelor clinice, biologice, imagistice, tehnice și intraoperatorii provenite din surse multiple și sprijină integrarea acestora în bazele de date ale proiectului.

Responsabilități specifice postului:

- Participă la stabilirea și aplicarea procedurilor de colectare, înregistrare și organizare a datelor generate în cadrul proiectului;
- Colectează datele clinice, biologice, imagistice, tehnice și intraoperatorii prevăzute în protocoalele și activitățile proiectului;
- Verifică integritatea, completitudinea, consistența și corectitudinea formală a datelor colectate;
- Identifică datele lipsă, inconsecvențele, valorile improbabile sau eventualele erori de înregistrare și solicită clarificarea acestora persoanelor responsabile;
- Realizează introducerea și actualizarea datelor în bazele de date și aplicațiile utilizate în cadrul proiectului;
- Asigură codificarea și pseudonimizarea datelor, în conformitate cu procedurile proiectului și cerințele privind protecția datelor cu caracter personal;
- Menține corespondența corectă între sursele primare, codurile utilizate și înregistrările din bazele de date, fără compromiterea confidențialității;

- Contribuie la standardizarea formatelor de date provenite din surse diferite și la pregătirea acestora pentru integrarea și analiza ulterioară;
- Sprijină sincronizarea datelor provenite de la echipamente, senzori, sisteme informatice, laborator și documentația clinică, în limitele atribuțiilor postului;
- Participă la verificările periodice de calitate a bazelor de date și la procesele de data cleaning;
- Documentează modificările, corecțiile și actualizările efectuate asupra seturilor de date, asigurând trasabilitatea acestora;
- Pregătește rapoarte și situații centralizatoare necesare echipei medicale, științifice și tehnice pentru analiza și validarea rezultatelor;
- Colaborează cu experții IT și echipa de cercetare în vederea pregătirii seturilor de date necesare dezvoltării, antrenării și validării algoritmilor;
- Respectă protocoalele aprobate privind accesul, utilizarea, stocarea, transferul și arhivarea datelor;
- Semnalează imediat persoanelor responsabile orice incident privind pierderea, alterarea, accesul neautorizat sau neconcordanța datelor;
- Furnizează informațiile și documentele necesare elaborării rapoartelor tehnice și științifice ale proiectului;
- Participă la ședințele și activitățile de lucru relevante pentru activitatea de colectare și management al datelor;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor la care are acces;
- Respectă reglementările legale și interne privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea informațiilor, securitatea și sănătatea în muncă;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile și resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și egalității de tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea corectă, completă, calitativă și la termen a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

Calificări și experiență

Studii: studii superioare în domeniu medical

Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul

Alte condiții:

- mobilitate și disponibilitate pentru deplasări, atunci când activitățile proiectului o impun.

Competențe:

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:

- capacitate de colectare, organizare, verificare și centralizare a datelor;

- cunoștințe de operare PC și utilizare a aplicațiilor de tip baze de date/tabele de calcul;
- capacitatea de a lucra cu informații structurate și documentație medicală/tehnică;
- înțelegerea cerințelor privind confidențialitatea și protecția datelor.

Cerințe psihologice ale postului de muncă:

- capacități cognitive: atenție la detalii, capacitate de analiză, gândire metodică, capacitate de identificare a neconcordanțelor;
- capacități comunicaționale și relaționale: comunicare clară, colaborare interdisciplinară și capacitate de solicitare și transmitere corectă a informațiilor;
- alte însușiri: seriozitate, responsabilitate, integritate, rigurozitate, spirit organizatoric, adaptabilitate, autocontrol, inițiativă și rezistență la stres.